

Số: /KH-SYT Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026**  
**của Sở Y tế thành phố Hà Nội**

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 16/03/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về Thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026. Sở Y tế Hà Nội xây dựng Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền về về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA**

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực y tế, công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và thực hiện Đề án 06/Chính phủ đảm bảo hiệu quả và tính minh bạch của bộ máy hành chính.

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Đề án 06/Chính phủ với tinh thần năm 2026 (thực chất là giai đoạn cao điểm hướng tới 2025-2030), trọng tâm là quyết liệt hành động, lấy kết quả làm thước đo, đồng bộ triển khai, phát triển dữ liệu thành tài sản, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm. Việc triển khai phải có trọng tâm trọng điểm, theo phương châm dữ liệu phải “đúng, đủ, sạch, sống”, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, Chuyển đổi số nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh các tiện ích khai thác dữ liệu dân cư nhằm phục vụ phát triển kinh tế xã hội tạo nền tảng phục vụ phát triển ứng dụng Công dân số.

- Áp dụng phương thức truyền thông đa phương tiện, kết hợp thông tin, tuyên truyền truyền thống với việc ứng dụng công nghệ thông tin trên các nền tảng số góp phần mang lại hiệu quả cao, phù hợp với mọi đối tượng quần chúng nhân dân Thủ đô.

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2026 trong việc tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

## **II. YÊU CẦU**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung còn tồn tại để rút kinh nghiệm.

- Công tác thông tin tuyên truyền cần kịp thời, gắn liền với các hoạt động, sự kiện liên quan.

- Phạm vi tuyên truyền: Đa dạng hóa các hình thức truyền (báo giấy, tin bài, phát thanh...) lựa chọn loại hình phù hợp với mỗi nội dung cần đăng tải, thông tin; đặc biệt tăng cường tuyên truyền qua các phương tiện thông tin điện tử nhằm nâng cao các chỉ số SIPAS, PAPI, PAR Index.

- Báo cáo kịp thời với Văn phòng UBND Thành phố để tiếp tục nhận rộng, đánh giá, ghi nhận kết quả đạt được trong công tác tuyên truyền về cải cách TTHC trọng tâm năm 2026.

- Xây dựng chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực y tế. Tăng cường tuyên truyền qua các phương tiện thông tin điện tử nhằm nâng cao các chỉ số SIPAS, PAPI, PAR Index.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; Phổ biến nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính và nội dung, quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực và từng địa bàn. Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền, Kế hoạch nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của các cấp, các ngành; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; góp phần cải thiện các chỉ số cải cách hành chính của Thành phố.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền việc triển khai các Kế hoạch trọng tâm của Thành phố trong năm 2026 về kiểm soát thủ tục hành chính với thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách TTHC trọng điểm; Đề án 06 Chính phủ; Chuyển đổi số, xây dựng Thành phố thông minh; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; thủ tục hành chính công trực tuyến toàn trình.

- Kết hợp đa dạng hóa hình thức tuyên truyền để giúp các cơ quan, doanh nghiệp và người dân hiểu về tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và ý nghĩa thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến - lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; huy động nguồn lực của Nhà nước, doanh nghiệp và xã hội để triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính; thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân và doanh nghiệp về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Thành phố; Cung cấp thông tin về dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp cách tiếp cận, sử dụng.

- Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân Thủ đô về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính trên địa bàn Thành phố; Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số và việc giải quyết các thủ tục hành chính và các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Truyền thông đa phương thức về ứng dụng chuyển đổi số phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tập trung tuyên truyền tới nhóm công dân trẻ: học sinh, sinh viên, người lao động trên địa bàn Thủ đô về các hình thức giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Đồng thời, thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh cơ sở và các tổ dân phố cho nhóm người cao tuổi, người yếu thế

#### **IV. CÁC NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN**

**1. Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với sự phát triển của Thủ đô**

- Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và của Thành phố có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với công tác thi đua, khen thưởng và công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị trong ngành.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến từng cán bộ, công chức, viên chức được giao thực thi nhiệm vụ.

- Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực y tế.

## **2. Tuyên truyền các dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính**

- Tập trung thông tin, tuyên truyền việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền các ứng dụng số hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính, như: Tra cứu thông tin thủ tục hành chính và tiến độ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục hành chính; Số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong giải quyết thủ tục hành chính; Các tiện ích số hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện. Thông qua hoạt động tuyên truyền nhằm nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thông tin về 15 tiện ích miễn phí phục vụ tổ chức, cá nhân tại các Chi nhánh, Điểm Phục vụ hành chính công, bao gồm: Wifi tốc độ cao; sao chụp, in ấn tài liệu; bìa hồ sơ, ghim, bút; cung cấp mẫu biểu, tờ khai và hỗ trợ kê khai;

hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến; tư vấn pháp lý; hỗ trợ cài đặt VNeID, iHanoi; tạo chữ ký số cá nhân; thông báo trạng thái hồ sơ qua Zalo/SMS/Email; thư viện số, không gian xanh; sạc pin thiết bị di động miễn phí; thiết bị hỗ trợ người cao tuổi, yếu thể, khuyết tật; thiết bị y tế cơ bản; nước uống, đồ ăn nhẹ; robot lễ tân.

### **3. Tuyên truyền các mô hình, giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính**

- Tuyên truyền các mô hình, sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn Thành phố.

Thông tin, tuyên truyền về các mô hình hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính; các cách làm hiệu quả trong nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và vai trò của việc triển khai mô hình “Tổ hành chính công xung kích” trong hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố. Tuyên truyền các hoạt động của Tổ hành chính công xung kích trong việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hỗ trợ tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Thông tin, tuyên truyền về kết quả triển khai, những mô hình hiệu quả, cách làm hay trong hoạt động của Tổ hành chính công xung kích tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; qua đó góp phần lan tỏa tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Phát huy vai trò của truyền thông trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ. Lan tỏa sâu rộng những thành tựu cải tiến, đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố.

- Xây dựng các kênh thông tin trên các nền tảng số, đặc biệt các kênh thông tin giải đáp vướng mắc, tháo gỡ khó khăn liên quan đến quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; Hỗ trợ lưu động, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính tại nhà cho người yếu thế (chuyên mục giải đáp, tổng đài hỗ trợ, mô hình hỗ trợ, hướng dẫn...) phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng đơn vị.

#### **4. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin (viết tắt là CNTT); hệ thống chuyển nhận văn bản điện tử dùng chung giữa tổ chức, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước Thành phố**

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội; Tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố; Các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên các nền tảng ứng dụng CNTT và trên các nền tảng cung cấp cho người dân; Gắn việc tuyên truyền với các hình thức hướng dẫn, phương thức tiếp cận và thực hiện dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp. Các phương thức tiếp cận và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp; Các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình cho các cơ quan thuộc các cấp; về các giải pháp, các điển hình thành công ứng dụng CNTT trong các đơn vị khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông, tái cấu trúc thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng và kinh phí khi thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Chú trọng tập trung tuyên truyền các nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, liên thông trên địa bàn Thành phố và một số thủ tục hành chính thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân.

- Tuyên truyền việc triển khai Hệ thống chuyển nhận văn bản điện tử dùng chung giữa tổ chức, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước thành phố Hà Nội, tạo điều kiện để các tổ chức, doanh nghiệp thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử với cơ quan nhà nước trên môi trường số, góp phần giảm sử dụng văn bản giấy, rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin giữa cơ quan nhà nước với cộng đồng doanh nghiệp. Thông qua hoạt động tuyên truyền nhằm giúp tổ chức, doanh nghiệp nắm bắt và chủ động sử dụng hệ thống trong quá trình trao

đổi, giải quyết công việc với cơ quan nhà nước; đồng thời góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn Thành phố.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tập trung việc tuyên truyền các mô hình, phương thức và các nội dung triển khai về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ giấy từ phục vụ việc hình thành cơ sở dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; kênh chỉ dẫn quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia các qua Tổng đài của Thành phố và trên Cổng Thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị để phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định.

#### **5. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác**

- Tuyên truyền các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các mô hình hay, sáng tạo trong việc tổ chức triển khai Bộ phận Một cửa các cấp; các sáng kiến áp dụng hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, điểm phục vụ hành chính công.

- Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Thành phố.

#### **V. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

- Đăng tin, bài về tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng tại Cổng Thông tin điện tử Sở Y tế.

- Xây dựng tài liệu hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Xây dựng các chuyên mục, chuyên đề hoặc các phóng sự giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và các nội dung thông tin cần biết trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức các hội nghị tập huấn trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua các phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đăng tải Video tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ở Cổng thông tin điện tử của ngành.

- Sử dụng các Pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu.

- Các hình thức khác (sử dụng hiệu quả các nền tảng số, các kênh tương tác, mạng xã hội như Facebook; zalo....).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

- Bộ phận Truyền thông, thuộc Văn phòng Sở đăng tải nội dung Kế hoạch này lên Cổng thông tin điện tử của ngành, chủ động phối hợp với các phòng ban, đơn vị để kịp thời biên soạn, đăng tải các thông tin tuyên truyền từ các cơ quan, đơn vị có liên quan về các nội dung tuyên truyền theo Kế hoạch này trên Cổng Thông tin điện tử Sở Y tế các kênh thông tin khác.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

### **2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế**

Có trách nhiệm cung cấp, viết tin, bài hoặc phối hợp Văn phòng Sở (Bộ phận Truyền thông) để viết tin, bài thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính theo các nội dung cụ thể được phân công.

### **3. Các đơn vị trong ngành**

- Chủ động phối hợp với Bộ phận Truyền thông, thuộc Văn phòng Sở cung cấp thông tin hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của cơ quan mình để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Sở Y tế và các kênh thông tin khác.

- Thường xuyên tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và các văn bản hướng dẫn thực hiện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các đơn vị; thực hiện đúng các quy định về niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, cách thức phù hợp; tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt kiểm tra việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Y tế thành phố Hà Nội. Sở Y tế đề nghị Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố; } đề
- Đ/c Giám đốc Sở; } báo cáo
- Các đ/c Phó Giám đốc; } (để phối hợp chỉ đạo)
- Các phòng chuyên môn SYT; } (để thực hiện)
- Bộ phận Truyền thông-VPS; } (để thực hiện)
- Các đơn vị trong ngành;
- Trung tâm PVHCC Thành phố; } (để phối hợp)
- Lưu VT, VP (THỎA).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Cao Cường**